

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Зензелинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МКОУ «Зензелинская СОШ»  
(протокол от 26 марта 2020 г. № 5)

Директор МКОУ «Зензелинская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Д.В. Колесникова

26 марта 2020 г.



**Положение  
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных  
технологий при реализации образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зензелинская СОШ» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зензелинская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей

при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## 2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов

обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

### 3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
  - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
  - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
  - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
  - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

### 4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование

сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

#### 5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеурочные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

## **6. Функции администрации образовательной организации.**

Администрация образовательного учреждения доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательного учреждения во время Временного порядка.

6.1. Директор образовательного учреждения:

6.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в период Временного порядка.

6.1.2. Контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;

6.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

6.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в период Временного порядка.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

6.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период Временного порядка: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

6.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы в период Временного порядка.

6.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения;

6.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период Временного порядка, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

6.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения.

6.2.6. Анализирует деятельность образовательного учреждения в период Временного порядка.

## **7. Деятельность педагогов образовательной организации.**

7.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период Временного порядка определяется учебной нагрузкой.

7.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

7.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

7.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно тематическому планированию на дату периода Временного порядка проводится в

зависимости от формы организации УП (презентации урока, Интернет уроки, и др. формы).

7.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом и локальными актами. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

7.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

7.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме Временного порядка в классе и его сроках через запись в дневнике. ру, обучающимся или личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

7.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период Временного порядка режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

7.6.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период Временного порядка, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

7.6.4. Организуют и проводят мероприятия через дневник. ру, электронные ресурсы (платформы: Zoom Video Conferencing, <https://ege.sdangia.ru/course>) согласно общешкольного плана и плана воспитательной работы классного коллектива.

### **8. Деятельность обучающихся во время Временного порядка.**

8.1. Во время Временного порядка обучающиеся образовательного учреждения не посещают.

8.2. Обучающиеся изучают новые темы, приходящейся согласно календарно тематическому планированию на дату периода Временного порядка в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет уроки, и др. формы), выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт образовательного учреждения, электронные ресурсы и др.).

8.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время Временного порядка задания в соответствии с требованиями педагогов.

8.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время Временного порядка может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

8.5. Участвуют в проведении воспитательных мероприятиях и занятиях внеурочной деятельности в режиме on-line.

### **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период Временного порядка.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком Временного порядка.

9.2.2. Осуществлять контроль над выполнением, обучающимся домашних заданий в период Временного порядка, в том числе с применением дистанционных технологий.

9.2.3. Осуществлять контроль участие их ребенка в проведении воспитательных мероприятиях и занятиях внеурочной деятельности.

### **10. Ведение документации.**

10.1. Согласно расписанию занятий в дневнике. ру записывается тема урока и домашнее задание.

10.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период Временного порядка, выставляется в графу журнала, соответствующую дате срока сдачи работ, согласно календарно-тематического планирования.

10.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 6 листов  
Директор  
Д.В. Колесникова

